

Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie wniosków wraz z uzyskaniem zezwoleń na zbieranie odpadów dla lokalizacji Białogard, Koszalin i Bytów.

Usługa dot. opracowania niezbędnej i kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem zezwolenia na zbieranie odpadów palnych i niepalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami – Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, dla następujących lokalizacji:

L.P.	MIJSCOWOŚĆ	RODZAJ DECYZJI	ORGAN WYDAJĄCY DOKUMENT
1	Białogard	Zbieranie	Starosta Białogardzki
2	Koszalin	Zbieranie	Prezydent Miasta Koszalina
3	Bytów	Zbieranie	Starosta Bytowski

Rodzaje i ilości odpadów przewidzianych do zbierania zostaną wspólnie określone po podpisaniu Umowy.

W ramach usługi wymagana będzie:

- wizja w terenie z określeniem niezbędnych działań w celu:
 - doposażenia/oznakowania miejsc magazynowania odpadów (MMO),
 - wprowadzenia korekty w obrębie MMO zgodnie z ewentualnymi uwagami komendanta PSP/prace modernizacyjne,
- aktualizacja 3 sztuk operatów ppoż. dla obiektów:

MMO Białogard	78-200 Białogard; ul. Kołobrzeska 32
MMO Koszalin	75-950 Koszalin, ul. Morska 10
MMO Bytów	77-100 Bytów, ul. Mickiewicza 9

EOP Oddział w Koszalinie posiada ww. operaty, które sporządzone były na potrzeby uzyskania zezwoleń na wytwarzanie odpadów w związku z eksploatacją instalacji.

Aktualizacja operatów ppoż. ma służyć uzyskaniu dodatkowych pozwoleń na zbieranie odpadów dla ww. lokalizacji (obecnie posiadamy zezwolenia na wytwarzanie odpadów w związku z eksploatacją instalacji).

- opracowanie wniosku na zbieranie odpadów wraz z niezbędnymi załącznikami,
- dostarczenie do EOP O/Koszalin prawomocnych zezwoleń na zbieranie odpadów.

Energa-Operator S.A. Oddział w Koszalinie:

- przekazać wykonawcy usługi Pełnomocnictwo oraz wszystkie posiadane materiały i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia niezwłocznie po podpisaniu Umowy,

- 2) dostarczy zaświadczenia i oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko środowisku i inne, jeśli będą wymagane.

Wizyjny system kontroli miejsca magazynowania odpadów został zainstalowany.

W ramach niniejszej usługi, Wykonawca na swój koszt pozyska dodatkowe materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia m.in.:

- 1) wypisy i wyrisy działek,
- 2) mapy ewidencyjne, które będą stanowiły załącznik do wniosku o wydanie danego pozwolenia odpadowego,
- 3) postanowienie o uzgodnieniu warunków ochrony przeciwpożarowej miejsca zbierania odpadów,
- 4) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 5) decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 6) pozostałe, jeśli będą wymagane.

Oplata skarbowa za wydanie zezwolenia oraz wszystkie pozostałe opłaty skarbowe są po stronie Wykonawcy.

Do obowiązków wykonawcy opracowań dokumentów odpadowych należy współpraca i aktywne uczestnictwo w postępowaniu w tym m. in.:

- 1) uzupełnianie i poprawianie dokumentacji na wezwanie organów administracyjnych biorących udział w postępowaniu,
- 2) przegląd księgi budowlanej dla lokalizacji - weryfikacja sposobu użytkowania obiektu. Kontakt z urzędem z celu weryfikacji obecnego sposobu użytkowania, w razie wymagania ze strony urzędu przeprowadzenie procedury zmiany sposobu użytkowania obiektu,
- 3) uczestniczenie w kontroli przeprowadzanej przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska (WIOŚ) oraz komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.

Wymagane terminy¹:

- 1) rozpoczęcie realizacji usługi - planowany termin od 01.01.2027 r.,
- 2) wizja w terenie – do 31.03.2027 r.,
- 3) operat ppoż. uzgodniony z komendantem PSP – do 30.09.2027 r.,
- 4) korekty w obrębie MMO zgodnie z ewentualnymi uwagami komendanta PSP, ustalenie docelowych granic MMO i podziału na strefy – do 31.10.2027 r.,
- 5) przygotowanie kompletu dokumentacji, w tym przygotowanie wniosków i uzyskanie zaświadczeń o niekaralności – do 30.11.2027 r.,
- 6) złożenie wniosków na zbieranie odpadów – do 31.12.2027 r. – termin nieprzekraczalny,
- 7) zezwolenie na zbieranie – do 31.03.2028 r.

¹ W przypadku przekroczenia terminu któregośkolwiek z etapów (z wyłączeniem pkt. 6) wymagana jest zgoda przedstawiciela Zamawiającego.